

Albertslund boligselskab



Referat for afdelingsbestyrelsesmødet torsdag d. 3/10 - 2024

Til: Ejendomsmester Palle Jensen, Hans Bindslev, Yvonne Molin, Liselotte Hansen, Anneli Lyttik, Stephanie Kristensen, Mille Siemonsen.

Afbud: Anneli – Mille

1	Ordstyrer
	Hans
2	Referent
	Bestyrelsen
3	Driften: 3.1: Fibernet 3.2: Gabionsvæg 3.3: Aftaler vedr. ligusterhække 3.4: Parkering i Solporten 3.5: Dato for beboermødet i marts 3.6: Evaluering af beboermødet 3.7: Dato for julefrokost 3.8: Rengøring af festlokalet efter brug 3.9: Lamper i blok 1 3.10: Husorden & vedligeholdelseskatalog 3.11: Havelåger 3.12 Rengøring af opgangene 3.13 Motionsrum 3.14 Storskralds container 3.15: 3.16: Parkeringsskilte til el-lade standere 3.17: Tage & tagrender 3.18: Affald 3.19: Kontortider/driftssamarbejde 3.20: Robotplæneklipper 3.21: Cykelindsamling

3.22: Gavltagvinduer

3.1 Punktet rykkes til novembermødet.

3.2 Der er enighed om at vælge komposithegnet i antracitgrå omkring terrassen ved beboerhuset.

3.3 Ejendomsmester Palle har undersøgt dette og der er desværre ikke penge i budgettet til 2025.

3.4 Palle undersøger hvad reglerne for vejen er hos politiet og kommunen, før der kan skiltes.

3.5 Beboermødet afholdes torsdag d. 20. marts 2025, kl. 19.

3.6 Vi gennemgik evalueringerne. Palle drøfter snarest med Jeppe Ulrich om der kan opsættes hegn mellem Grønneled 8 og 10, i år.

3.7 Julefrokost for bestyrelsen afholdes lørdag d. 1. februar 2025.

3.8 Kontrakten efterses. Vi vil gerne finde ud af at beboerne kan betale sig fra rengøring efter udlejning af beboerhus.

3.9 Nordstern/Wissenberg afslår ansvaret. Punktet tages op på kommende Byggeudvalgsmøde.

3.10 Det der er vedtaget på beboermødet er rettet i Husordenen og Vedligeholdelsesreglementet.

3.11 Nordstern/Wissenberg afslår ansvaret. Punktet tages op på kommende Byggeudvalgsmøde.

3.12 Der rengøres under måtterne i opgangene foran lejemålene, og måtterne lægges tilbage på gulvet.

3.13 Motionsmaskinerne er samlet og stillet tilbage i motionsrummet. De kan bruges af medlemmerne, fra mandag d. 7/10-24. Kontingent opkræves fra november.

3.14 Storskraldscontaineren er blevet renoveret og kan bruges igen.

3.15

3.16 Vi afventer skiltene. Palle rykker firmaet endnu en gang.

3.17 Vi har fået et tilbud på rensning af tage, tagrender og nedløbsbrønde i de røde blokke. Palle afventer godkendelse fra Jeppe Ulrich i uge 41.

3.18 Der er reguleret på tømningfrekvensen for afhentning af affald.

3.19 Kontortider i Solhusene efter 1/1-2025: Der er foreslået at det bliver mandag og torsdag i et specifikt tidsrum, efter aftale. Yderligere informationer kommer senere.

3.20 Vi har fået et yderligere tilbud på robotplæneklipper, og afventer tilladelse fra Jeppe Ulrich (driftschef).

3.21 Indsamling af cykler, barnevogne, rollatorer m.m. sker efter d. 26/11-2024. Manilamærker skal fjernes inden da, hvis man vil beholde sine effekter.

3.22 Der er fire gavltagvinduer som skal repareres. Punktet tages op på det kommende Byggeudvalgsmøde.

4	
5	Helhedsplanen: 5.1: Byggeskadefondens rapport
	5.1 Byggeudvalget har gennemgået Byggeskadefondens rapport.
6	Bestyrelsen:
7	Beboerhenvendelse:
8	
9	
10	Nyt fra OB: Hans orienterer fra OB-mødet.
11	Evt.:
	<u>Kommende møder:</u> Bestyrelsesmøder: 7/11-2024 Driftsamarbejds møde: Byggemøde: 10/10-2024 Repræsentantskabsmøde: OB møder: 4/11 og 4/12 2024.
	Man kan finde os på hjemmesiden Solhusene.dk Samt på Facebook: AB-Solhusene